



T.C. ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI  
DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
SÜREÇ BİLGİLERİ FORMU



Yayın Tarihi :	13.02.2014	Süreç No:	5/1
Revizyon Tarihi:		Revizyon No:	
SÜREÇ SORUMLUSU	ÜST BİRİM:	DKMP Milli Parklar Dairesi	
	ALT BİRİM:	Alan Yönetimi Şube Müdürlüğü	
PERSONEL:	Mürsel GÜRBÜZ, DR. Nihan Yenilmez ARPA		
SÜREÇ ADI:	Alan klavuzluğu eğitim süreci		
SÜRECİN GAYESİ:	Korunan alan ziyareti yönetiminin desteklenmesi ve korunan alanların tanıtımı faaliyetlerinde görev almak üzere alan kılavuzu yetiştirmek		
SÜREÇ GİRDİSİ:	Alan kılavuzluğu ihtiyaç belirleme cetveli, Eğitim başvuruları Eğitim programı		
SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:	DKMP Genel Müdürlük ve Bölge Müdürlükler		
SÜREÇ ÇIKTISI:	Alan Kılavuzluğu Sertifikası ve Alan Kılavuzluğu Kimliği		
SÜREÇ MÜŞTERİSİ:	Korunan alanlar içinde ve bitişiğinde yaşayan vatandaşlar		
SÜRECİN DAYANAĞI:	Milli Parklar Kanunu 16. Madde 2. ve 3. Fıkralar		
	Alan klavuzlarının seçimi, eğitimi, çalışma usul ve esasları hakkında yönetmelik		
SÜRECİN PERİYODU:	İhtiyaç halinde		
İLİŞKİLİ SÜREÇLER:			
BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR	a) Sağlıkla ilgili olarak görev yapmaya engel bir hali bulunmadığına dair yazılı beyan, b) Sabıka kaydının bulunmadığına dair yazılı beyanı, (Kurum tarafından doğruluğu sonradan teyit edilir) c) T.C. Kimlik Numarası beyanı, ç) 4 adet vesikalık fotoğraf, d) Öğrenim belgesinin veya çıkış belgesinin aslı veya Kurumca onaylanmış sureti, e) Yabancı dil düzeyini gösterir belgenin varsa aslı veya Kurumca onaylanmış sureti.		

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	DEĞER ÖLÇÜTÜ (Azami/Asgari)	PERFORMANS DEĞERİ
Hizmetin tamamlanma süresi	Eğitimin tamamlanmasına kadar geçen süre	Azami	3 ay



Hazırlayan  
STRATEJİ GELİŞTİRME  
BAŞKANLIĞI

Kontrol Eden  
DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Onaylayan  
MÜSTEŞAR

# Alan kılavuzluğu eğitim süreci

